

Sortieranleitung

Bereitet erst die Sortierboxen („Box 1000“) vor. Jede Box wird wie folgt aufgebaut:

- Box im Querformat auf den Tisch, Deckel öffnen, umdrehen und bündig davorlegen.
- Die oberen vier Schälchen raus und auf dem Deckel platzieren, dass alle 8 Schälchen bequem zu erreichen sind.
- Das gleiche mit allen 15 Boxen machen, rechts daneben jeweils Platz für die Bilder lassen.
- Alle Bilder neben die Kästen platzieren: je zwei Fotos pro Kasten (unten/ oben) und die Unterteilungen wie auf den Bildern einsetzen.
- Drei Kästen haben schon Teile drin (Kreativbox). Mit denen beginnt Ihr das Auspacken.

Öffnet immer gleichartige Kästen gleichzeitig und packt identische Tütchen zusammen. Diese identischen Tütchen bilden eine Sortierportion, welche mit Hilfe von „Sortierschälchen“ in die einzelnen Fächer analog der Fotos absortiert werden - bis alles weg ist :-)

Die Kästen mit den Bildern der angehängten Excel an den Stirnseiten beschriften.